

# Hodnocení činnosti mateřské školy ve školním roce 2025 – 26



**Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600,  
příspěvková organizace**

č.j. MŠST 82/2026

## 1. Základní údaje o škole:

název školy: Mateřská škola Tachov,  
Stadtrodská 1600

úplná adresa: Mateřská škola  
Stadtrodská 1600  
347 01 Tachov

právní forma: příspěvková organizace

ředitelka školy: Zuzana Haníková  
služební mobil ředitelky MŠ: 733 677 052  
e mailové spojení: [reditelka@msstadtrodska.cz](mailto:reditelka@msstadtrodska.cz)

zástupkyně ředitelky: Marie Honsigová  
služební mobil zástupkyně ředitelky MŠ: 739 916 658  
e mailové spojení: [zastupce@msstadtrodska.cz](mailto:zastupce@msstadtrodska.cz)

mobil školní jídelny: 732 507 338  
e mailové spojení: [jidelna@msstadtrodska.cz](mailto:jidelna@msstadtrodska.cz)

IZO ředitelství: 107546752

www stránky: [www.mstachov.cz](http://www.mstachov.cz)

IČO: 75006855

provozní doba: 6,00 hod – 16,30 hod



logo MŠ:

název a adresa zřizovatele: Město Tachov

právní forma: obec

adresa: Hornická 1695  
347 01 Tachov

výše úplaty za předškolní vzdělávání: 1000,00 Kč

výše stravného: 46,00 Kč

výše stravného dítěte s odkladem povinné školní docházky: 50,00 Kč

kapacita MŠ: 126 dětí (6 – Lex Ukrajina)

kapacita ŠJ MŠ: 126 dětí

pro školní rok 2024-25: počet dětí 108

## 2. Popis školy

### Lokalita školy:

Mateřská škola se nachází v sídlištní zástavbě (tzv.sídliště východ).

V bezprostřední blízkosti MŠ jsou dvě zastávky MHD, při dopravě vlastním automobilem je možnost parkování na přilehlých parkovištích.

### Informace z historie školy:

Mateřská škola zahájila činnost 1.9.1978. Její vzhled byl typicky dobový - 4 budovy v šedých barvách s prosklenými spojovacími chodbami. Původně 2 oddělení jeslí (nyní oranžová budova) a 3 třídy MŠ (nyní modrá a žlutá budova). Třídy po zrušení jeslí byly přizpůsobeny provozu tříd MŠ.

### Charakter a specifika budovy/budov:

- oranžová budova- třídy Berušky, Stonožky
- modrá budova- třída Rybičky
- žlutá budova- třídy Motýlci, Krtečci
- zelená budova- hospodářská- kuchyně, kancelář ředitelky MŠ, kancelář vedoucí školní jídelny MŠ, prádelna, sušárna
- spojovací chodby mezi všemi budovami

Ve školním roce 2025-26 se podařilo zrealizovat vybavení další části školní zahrady u oranžové budovy v rámci projektové dokumentace. Tato část byla vybavena dřevěným zahradním nábytkem – domečky, branky a tunel.

Během léta 2026 začaly práce na vybudování venkovní učebny jako další krok přeměny a revitalizace školní zahrady na základě podkladů v rámci projektu Hurá na zahradu.

Školní zahrada získává větší účelnost a různorodost pro podporu vzdělávání, pohybu, tvořivosti i relaxace dětí při pobytu venku, větší část předškolních aktivit přesunujeme s dětmi právě na školní zahradu.

Využíváme i prostředí blízko MŠ – alej, zahrádkářská kolonie, louky, zatravněné plochy sídliště, park, jízda vlakem,.....

## 3. Údaje o zaměstnancích školy

pedagogičtí zaměstnanci

| jméno,příjmení, titul | funkce       | vzdělání            | úvazek |
|-----------------------|--------------|---------------------|--------|
| Zuzana Haníková       | ředitelka MŠ | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |
| Michaela Krausová     | učitelka MŠ  | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |
| Radka Řasová          | učitelka MŠ  | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |
| Aneta Kliková         | učitelka MŠ  | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |
| Jana Packanová        | učitelka MŠ  | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |
| Pavlaína Bendová      | učitelka MŠ  | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |
| Marie Honsigová       | učitelka MŠ  | středoškolské, SPgŠ | 1,000  |

|                                           |               |                               |       |
|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------|
| Ludmila Leheňová                          | učitelka MŠ   | středoškolské, SPgŠ           | 1,000 |
| Iveta Jeřábková                           | učitelka MŠ   | středoškolské, SPgŠ           | 1,000 |
| Monika Čechová                            | učitelka MŠ   | středoškolské, SPgŠ           | 1,000 |
| Hana Novotná                              | učitelka MŠ   | středoškolské, SPgŠ           | 0,403 |
| Jana Solčanská                            | asistent ped. | kurz AP                       | 1,000 |
| Kateřina Hrdličková                       | asistent ped. | středoškolské, SPgŠ           | 1,000 |
| Nicole Suttá- Petra Hronešová od 4.2.2026 | asistent ped. | kurz AP, doplňuje si vzdělání | 1,000 |
| Silvie Sintová                            | asistent ped. | kurz AP                       | 1,000 |
| Radmila Větrovská                         | asistent ped. | kurz AP                       | 1,000 |

celkem: 16 pedagog. pracovníků

z toho 5 asistentů pedagoga

školní asistent z OP JAK

Miroslava Klichová Švábková 0,5 úvazek

provozní zaměstnanci

| jméno, příjmení | pracovní zařazení | Celkový úvazek |
|-----------------|-------------------|----------------|
| Hana Gajdicová  | uklízečka         | 1,000          |
| Jitka Zavacká   | uklízečka         | 1,000          |
| Tetiana Sereda  | uklízečka         | 0,500          |

Celkem: 3

zaměstnanci školní jídelny

| jméno, příjmení         | pracovní zařazení               | Celkový úvazek |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|
| Petra Benešová          | vedoucí ŠJ / pracovnice provozu | 0,500 /0,4375  |
| Romana Janovcová        | kuchařka                        | 1,000          |
| Vladislava Liebscherová | kuchařka                        | 1,000          |
| Tetiana Sereda          | Pracovnice provozu              | 0,4375         |

Celkem ŠJ MŠ 4

**Celkový počet zaměstnanců v MŠ: 23**

Všichni zaměstnanci jsou vedeni k toleranci, respektování a uvědomění si, že každý je členem týmu a každý je důležitý pro fungování celé MŠ. Potřebné organizační informace jsme průběžně řešili v rámci porad pedagogických i provozních a také během kratších rychlých setkání.

Během školního roku proběhla neformální setkání u příležitosti vánočních svátků a konce školního roku.

Také se uskutečnilo několik setkání v kanceláři ředitelky, které měly za cíl sjednotit, vysvětlit, či objasnit situace způsobené nepochopením nebo vzájemným nepochopením, a to jak mezi některými pedagogy, tak v sektoru kuchyně i úklidu. Při jednání každá strana měla možnost sdělit svůj názor, obavy či potřeby.

Vztahy napříč celou MŠ jsou stabilizované, respektující a spolupracující.

Oceňujeme zájem o práci, schopnost reagovat na nenadálé situace, vzájemně se domlouvat na pomoci, radit se, být co nejvíce samostatný, zároveň zachovávat empatii. Podstatný je u všech zaměstnanců i vztah k dětem a rodině, důsledně zachovávat principy GDPR.

Díky průběžné kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je neustálý přehled o přístupech dospělých k dětem, organizaci činností, kvalitě jejich práci.

Na základě tohoto a stanovených kritérií dochází k odměňování zaměstnanců. Vždy na konci kalendářního roku získá každý zaměstnanec informaci, v jaké výši byl odměněn i krátké informace k tomu.

V červnu 2026 ředitelka uskutečnila dvoufázové individuální pohovory se všemi zaměstnanci MŠ. Součástí pohovorů byla sebereflexe zaměstnanců, reflexe celého školního roku i podněty a návrhy do dalšího období. Ve druhé fázi pohovorů ředitelka dala všem zaměstnancům zpětnou vazbu a doporučení pro další práci. Výsledky – viz **Příloha č.1**

#### **Hlavní kritéria pro ocenění:**

- kvalita práce
- ochota dělat práci nad rámec pracovních povinností
- přínos informací a realizace
- samostatnost
- zpětná vazba
- další vzdělávání

## **4. Předškolní vzdělávání 2025-26**

### **Třídy MŠ:**

#### **Berušky - oranžová budova**

počet dětí: 22 dětí

věk dětí: 3 - 4,5 let

paní učitelky: Ludmila Leheňová, Jana Packanová,

asistentka pedagoga: Kateřina Hrdličková

podpůrná opatření:

1.stupeň -1 dítě

4.stupeň – 1 dítě

OMJ – 3 děti

#### **Stonožky - oranžová budova**

počet dětí: 21 dětí

věk dětí: 3 - 4,5 let

paní učitelky: Pavlína Bendová, Monika Čechová

asistentka pedagoga: Nicole Suttá od 4.2.2026 Petra Hronešová

1.stupeň - 2 děti

4.stupeň – 1 dítě

OMJ – 7 dětí

**Motýlci** - žlutá budova

počet dětí: 22 dětí

věk dětí: 4 - 7 let

paní učitelka: Radka Řasová

paní ředitelka: Zuzana Haníková

paní učitelka: Hana Novotná – překryv 2,5 hod denně

Asistentka pedagoga: Jana Solčanská

1.stupeň – 4 děti

3. stupeň – 2 děti

4.stupeň - 1 dítě

OMJ – 6 dětí

**Krtečci** - žlutá budova

počet dětí: 21 dětí

věk dětí: 5 – 7 let

paní učitelky: Michaela Krausová, Iveta Jeřábková,

asistentka pedagoga: Radmila Větrovská

3.stupeň – 1 dítě

4.stupeň – 1 dítě

OMJ – 3 děti

**Rybičky** - modrá budova

počet dětí: 22 dětí

věk dětí: 4 – 6 let

paní učitelka: Aneta Kliková

zástupkyně ředitelky: Marie Honsigová

paní učitelka: Hana Novotná – hodiny za zástupkyni ředitelky (7,5 hodiny týdně)

asistentka pedagoga: Silvie Sintová

1.stupeň – 5 dětí

4.stupeň - 1 dítě

OMJ – 7 dětí

**Ve školním roce 2025-26 se vzdělávalo v MŠ: 108 dětí**

Z celkové kapacity 120 dětí byl v MŠ snížen počet v důsledku přítomnosti dětí s podpůrným opatřením 3. a 4 stupně.

odklad povinné školní docházky: 5 dětí

děti s OMJ: 26 dětí

**Podpůrná opatření:**

1.stupně: 12 dětí

3.stupně: 3 děti

4.stupně: 5 dětí

12 dětí bylo vzděláváno dle Plánu pedagogické podpory ve spolupráci s jejich rodinami.

5 dětí bylo vzděláváno dle Individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení ŠPZ a ve spolupráci s rodinou.

Ve šk.roce 2025-26 se na nás obrátili rodiče jedné dívky s žádostí o podrobnější vysvětlení některých situací, které v MŠ vznikají na základě toho, že jim jejich dcera doma sdělovala znepokojující informace. Vzhledem k nedostatečné znalosti českého jazyka, si rodiče zajistili tlumočníci z mongolského jazyka. Uskutčnilo se setkání, na kterém došlo ke vzájemnému předání informací a k vysvětlení situací. Při jednání bylo zjištěno, že se jedná o nedorozumění v souvislosti s jazykovou bariérou dítěte společně s útržkovitým a zkresleným předáváním informací od dítěte. Došlo ke vzájemné dohodě o další spolupráci, komunikaci a předáváním informací. Nastavilo se častější předávání informací pomocí překladače, aby nedocházelo k dalším nedorozuměním. Rodiče v závěru školního roku velmi kladně ocenili práci třídních učitelek i celé MŠ v emailu i v hodnotícím dotazníku pro rodiče.

### **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v naší MŠ**

Pro školní rok 2025/26 celý tým pedagogů vytvořil ŠVP PV s názvem „**Barevný svět pro malé objevitele**“. Proces přípravy a tvorby nového ŠVP PV dle revidovaného RVP PV proběhl již ve druhém pololetí školního roku 2024/25 a výrazně stmelil celý pedagogický tým. Tento proces jednoznačně prokázal vzájemný respekt a schopnost spolupráce. Průběh celého procesu tvorby ŠVP PV - **Příloha č.2**

Předškolní vzdělávání se odehrávalo napříč těmito integrovanými bloky:

- **Nikdy nejsem sám**
- **Objevujeme svět**
- **Naše tělo a zdraví**

### **Třídní plánování**

Při práci s novým ŠVP PV jsme získali jednoznačnou a jasnou představu o vhodné formě třídního plánování až ve druhém pololetí školního roku 2025/26. Na základě praktických zkušeností a zkoušení několika možností a variant ve všech třídách, a zejména i v souvislosti s průběžně získávanými informacemi v rámci DVPP, jsme ve druhém pololetí začali používat systém, který se jeví velmi efektivně, přehledně a dostatečně flexibilně.

V rámci porad pedagogických pracovníků bylo vždy sdílení zkušeností, poznatků a postřehů z procesu vzdělávání, plánování, vyhodnocování a také sdílení poznatků a informací z DVPP.

### **Proces pedagogického diagnostikování**

Pedagogové v rámci každé třídy si stanovili na začátku školního roku formu a podobu průběžného pedagogického diagnostikování. V průběhu roku však nebyl vždy u všech pedagogů proces pedagogického diagnostikování využíván důsledně a prokazatelně v písemné podobě.

Cílem průběžného vedení procesu pedagogického diagnostikování je jeho využití pro plánování s ohledem na individualizaci vzdělávacího procesu. V této problematice je nutné se ještě více zaměřit na pravidelnost, systematičnost, důslednost a jednotnost pedagogických týmů v rámci tříd tak, aby každé dítě mohlo prožívat svůj úspěch.

Pro celou MŠ pak byl jednotný záznamový arch pro souhrn záznamů o dětech v rámci pedagogického diagnostikování, který ve všech třídách byl poctivě a důsledně zaznamenán 2x ročně. V druhém pololetí se pedagogové seznámili s diagnostickým nástrojem v rámci elektronického systému Twigsee. Pro příští školní rok již bude využíván plošně v celé MŠ.

Do ZŠ jsme letos poprvé předávali písemně výsledky pedagogického diagnostikování dětí. Třídní učitelky ve spolupráci s asistentkami zpracovaly v rámci stanoveného dokumentu **Výsledky pedagogického diagnostikování**. Po předání dokumentů základním školám jsme získali zpětnou vazbu, která nám pomůže v dalších letech předávat potřebné informace v rámci přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

### **Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání – školní rok 2025-26**

#### **Integrovaný blok Nikdy nejsem sám**

Integrovaný blok byl zaměřen na podporu sociálního a emočního rozvoje dětí a vytváření pozitivních vztahů v kolektivu. Děti si osvojovaly pravidla společného soužití, rozvíjely schopnost spolupracovat, komunikovat, respektovat druhé a řešit běžné konfliktní situace přiměřeným způsobem. Postupně se učily rozpoznávat a vyjadřovat vlastní emoce, vnímat potřeby ostatních a hledat společná řešení. Nedílnou součástí vzdělávání bylo také seznamování s tradicemi, významnými svátky a kulturními zvyky. Děti se aktivně zapojovaly do příprav tematických akcí, oslav i společných setkání s rodiči. Prostřednictvím výtvarných, hudebních, dramatických a pohybových činností rozvíjely tvořivost, estetické citění i radost ze společných zážitků, které současně posilovaly vzájemné vztahy a pocit sounáležitosti.

Stanovené vzdělávací cíle byly naplněny. Děti zaznamenaly pokrok zejména v oblasti spolupráce, komunikace, prosociálního chování a vzájemného respektu. Ve třídách se podařilo vytvářet bezpečné a přátelské prostředí, ve kterém se děti cítily přijímané a aktivně se zapojovaly do společného života mateřské školy.

#### **Integrovaný blok Objevujeme svět**

Integrovaný blok podporoval přirozenou zvědavost dětí a jejich aktivní zájem o poznávání okolního světa. Vzdělávací nabídka vycházela z přímého prožitku, pozorování, experimentování a objevování souvislostí. Děti byly vedeny k samostatnému přemýšlení, kladení otázek i hledání odpovědí odpovídajících jejich věku a možnostem.

V průběhu roku poznávaly prostředí mateřské školy, svého města, regionu i České republiky.

Seznamovaly se s významnými místy, životem lidí v jiných zemích a kulturní rozmanitostí světa, čímž si vytvářely vztah k místu, kde žijí, i otevřený přístup k okolnímu světu.

Velká pozornost byla věnována přírodě a environmentálnímu vzdělávání, hodně činností probíhalo venku na zahradě MŠ i mimo ni. Děti pravidelně pozorovaly změny v přírodě, poznávaly rostliny, živočichy i základní přírodní zákonitosti a prostřednictvím praktických činností si osvojovaly zásady šetrného chování k životnímu prostředí.

Vzdělávací činnosti současně rozvíjely předmatematické představy, jazykové dovednosti, logické myšlení i schopnost spolupráce při řešení jednoduchých problémových situací.

Stanovené vzdělávací cíle byly průběžně naplňovány. Děti projevovaly aktivní zájem o poznávání, dokázaly využívat získané zkušenosti při dalších činnostech a rozvíjely své badatelské dovednosti i pozitivní vztah k přírodě.

#### **Integrovaný blok Tělo a zdraví**

Integrovaný blok byl zaměřen na podporu zdravého životního stylu, rozvoj pohybových dovedností a vytváření pozitivního vztahu dětí k péči o vlastní zdraví. Děti poznávaly lidské tělo, jeho potřeby i význam zdravých návyků a byly vedeny k větší samostatnosti při péči o sebe.

Pravidelnou součástí vzdělávání byly pohybové aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, koordinaci, rovnováhu, prostorovou orientaci i grafomotorické dovednosti. Současně si děti upevňovaly hygienické návyky, zásady zdravého stravování, pitného režimu a každodenní sebeobsluhy.

Významná pozornost byla věnována také bezpečnému chování a prevenci rizikových situací. Děti získávaly zkušenosti s ochranou zdraví, bezpečným pohybem v různých prostředích i vhodným chováním při setkání s neznámými osobami nebo nebezpečnými předměty. Rozvíjely rovněž schopnost přiměřeně vyjadřovat své potřeby, emoce a pečovat o psychickou pohodu. Stanovené vzdělávací cíle byly naplněny. Děti si osvojily řadu praktických dovedností podporujících zdravý životní styl, zaznamenaly jsme pokrok v pohybových schopnostech všech dětí, v sebeobsluze i bezpečném chování a posílily svou samostatnost i odpovědnost za vlastní zdraví.

### **Evaluace předškolního vzdělávání v rámci tříd MŠ**

Každá třída hodnotí dle plánu evaluace stanoveném v ŠVP PV. Vše je uloženo u ředitelky MŠ a na sdíleném úložišti MŠ ShairPointu.

Během školního roku probíhá průběžné slovní hodnocení na poradách, písemně 3x ve školním roce (adaptace - říjen, 1.pololetí – únor-březen, 2. pololetí – srpen)

### **Program adaptace nových dětí**

- **Hurá do školky** - první seznámení s prostředím MŠ – odpolední program pro děti s rodiči ještě před zápisem do MŠ (23. a 24.4. 2025) – prostor pro hry dětí a dotazy rodičů, seznámení s prostředím a pedagogy
- **Adaptační program** pro nově přijaté děti (26.8.2025) – každé dítě s rodiči má možnost již pobýt ve třídě, do které nastoupí v září 2025- seznámení s prostředím konkrétní kmenové třídy, jejími učitelkami a asistentkou pedagoga
- **Schůzka s rodiči** dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro rok 2025-26 proběhla 26.08.2025
- **Postupný nástup do MŠ** s individuální úpravou dle potřeby dítěte na základě dohody zákonných zástupců a třídních učitelek
- **Přítomnost obou učitelek v prvních týdnech** školního roku od 6,00 hod, přítomnost školního asistenta, přítomnost asistenta pedagoga
- **Pomoc personálu celé MŠ** v případě potřeby kdykoli
- **Po ukončení procesu adaptace nových dětí jsme pro jejich rodiče připravili anketu formou dotazníku** – rodiče měli možnost sdělit své postřehy, dát nám zpětnou vazbu na jejímž základě můžeme dále zkvalitňovat adaptační proces pro další roky

### **Podpora dětí se SVP**

Ve školním roce 2025-26 se v každé třídě naší MŠ vzdělávalo dítě s podpurným opatřením 3. nebo 4. stupně. Z tohoto důvodu byla v každé třídě přítomna asistentka pedagoga, která byla nápomocná při vzdělávacím procesu. Spolupráce všech pedagogů na každé třídě byla funkční a přínosná. Průběžně probíhala setkání jak asistentek pedagoga, tak učitelek nebo všech pedagogických zaměstnanců dohromady. Vše se průběžně nastavovalo a plánovalo, docházelo ke vzájemnému předávání informací, zkušeností a poznatků tak, aby byla zajištěna kvalita předškolního vzdělávání pro všechny děti. Přítomnost asistentek pedagoga byla velkým přínosem nejen pro děti s podpurnými opatřeními, ale i pro další potřeby celé třídy.

Cílem je neustále zkvalitňovat spolupráci všech zaměstnanců ve třídách, radit se, domlouvat se, dále se vzdělávat a činit vše ku prospěchu klimatu třídy i celé MŠ. Klademe důraz na citlivý a respektující přístup k dětem i jejich rodinám a k efektivní spolupráci s nimi. Princip individualizace uplatňujeme nejenom při vzdělávání dětí, ale i v komunikaci s jejich rodinami.

### **Podpora dětí cizinců**

Ve školním roce 2025-26 se vzdělávalo v naší MŠ 26 dětí cizinců.

- Bylo zajištěno doučování českého jazyka v odpoledních hodinách- zejména pro cizince plnící povinné předškolní vzdělávání. Rodiče těchto dětí byli informováni. Tato forma doučování se tentokrát jevila jako ne příliš efektivní, pro další školní rok budeme hledat jiné možnosti a formy.
- U mladších dětí probíhala jazyková podpora spíše formou jazykových chvil v daných třídách v průběhu ranních her.
- Pracovalo se s překládáním textů pomocí překladače pro komunikaci s rodinami dětí, avšak častokrát jsme tuto možnost někde opomněli, což někdy mohlo způsobovat a způsobovalo nedorozumění nebo spíše nepochopení informací.

Cílem pro další období je zkvalitňování práce v této oblasti, zjišťovat si více informací o zemi, odkud pocházejí, vkládat tato témata do vzdělávacího procesu dětí. Poskytovat rodičům častější informace, pracovat ve všech třídách více s překlady, vlajkami, cizojazyčnými písněmi, práce s informacemi o kultuře daného národa, začlenění těchto informací do procesu vzdělávání, atd..

### **Spolupráce s rodinami všech dětí**

Spolupráci s rodinou považujeme za stěžejní pro celý průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Zaměřujeme se na to, aby od prvního setkání s rodinou byl tento vztah budován

a upevňován ve vzájemném respektu, podpoře a důvěře.

Průběžně informujeme rodiče o výsledcích předškolního vzdělávání, chování, pokrocích jejich dětí.

Spolupracujeme intenzivně s rodinami při jednání o problémových situacích některých dětí,

dětí s odkladem povinné školní docházky, dětí s podpůrnými opatřeními, dětí cizinců apod.

Ve školním roce 2025-26 se nám velmi osvědčily organizované individuální konzultace s rodiči dětí v daných odpoledních hodinách. Konzultace v největší míře využili rodiče nejstarších dětí, ale i část rodičů dětí mladších. Konzultace vždy probíhaly za přítomnosti obou kmenových učitelek případně i asistentky pedagoga, v případě potřeby i za přítomnosti ředitelky MŠ.

Pro informování rodičů a též pro předávání zejména hromadných informací využíváme běžně emailovou komunikaci, FB, webové stránky, sdílení fotodokumentace zejména v aplikaci Twigsee.

V každé třídě je k dispozici třídní mobilní telefon, který slouží pro rychlou komunikaci, například omlouvání nepřítomnosti dětí, informování rodičů v případě náhlých a neočekávaných situací – onemocnění, úraz nebo náhlé organizační změny.

Pracujeme na zkvalitňování komunikace učitelek s rodinami dětí, snažíme se předcházet případným konfliktům.

Své názory a zpětnou vazbu měli možnost rodiče poskytnout v anketách formou on-line dotazníků k 1. pololetí a k 2. pololetí šk.roku. Získali jsme tak cenné podklady pro plánování na další období.

Na základě výsledků inspekční kontrolní činnosti ČŠI byla naše MŠ oslovena, aby poskytla v písemné podobě souhrn informací k tématu Spolupráce se zákonnými zástupci. Celý tým pedagogů se podílel na vytvoření dokumentu jako příklad dobré praxe ve výše uvedené oblasti. - **Příloha č.3**

### **Aktivity s rodiči a pro rodiče ve školním roce 2025-26:**

#### **Srpen**

- 26.8.2025 - Den pro nové děti a jejich rodiče
- dopoledne adaptační pobyt pro děti a rodiče
- odpoledne schůzka s rodiči nových dětí

#### **Říjen**

- 21.10.2025 - Zábavné odpoledne s didaktickými hrami a pomůckami Stejkr – pro děti a rodiče
- 24.11.2025 - Beseda s paní ředitelkou PPP v Tachově Renatou Hégrovou
- Anketa formou on-line dotazníku – Adaptace- pro rodiče nových dětí

#### **Listopad**

- 11.11.2026 - společný úklid školní zahrady s dětmi a rodiči – s občerstvením
- 19.11.2024 - beseda rodičů s vedením PPP v Tachově

#### **Prosinec**

- 9. 12.202 - společné adventní setkání s dětmi, rodiči a zaměstnanci MŠ – zpívání koled, rozsvícení vánočního stromku, světelná cesta za andělem, vánoční tradice

#### **Leden**

- 8.- 22.1.2026 - individuální konzultace s rodiči ve všech třídách

#### **Únor**

- Anketa formou dotazníku – 1.pololetí – akce + postřehy a názory – pro všechny rodiče

#### **Březen**

- 30.-31.3.2026 - program Hurá do školky – pro nové děti a jejich rodiče

#### **Duben**

- 9.4.2026 – zápis do MŠ
- 21.4.2026 - oslava Dne Země na školní zahradě – společně s dětmi a rodiči

#### **Květen – červen**

- V průběhu května a června - třídní akce s rodiči a dětmi v různých podobách (závěrečné vystoupení dětí nebo zábavné sportovní a tvořivé odpoledne spojené s opékáním buřtů)
- 16.6.2026 oslava konce roku spojená s oslavou Dne dětí – na zahradě MŠ – s dětmi a rodiči
- 18.6.2026 rozloučení s nejstaršími dětmi MŠ v kině Mže

#### **Červenec-srpen**

- Anketa formou online dotazníku 2.pololetí – akce + postřehy, názory a hodnocení – pro všechny rodiče

### **Přehled kulturních, sportovních a dalších akcí pro děti ve šk.roce 2025-26**

#### **Září**

- 3.9.2025 – nábor zpěváků do TDS

#### **Říjen**

- 6.10.2025 – Kino Mže – Z pohádky do pohádky
- 14.10.2025 – Kino Mže – Lotrando a Zubejda
- 15.10.2025 – Domov seniorů Panorama – stolní hry – Rybičky

#### **Listopad**

- 3.11.2025 – MŠ - Divadlo Múza – O papírovém drakovi
- 6.11.2025 - Domov seniorů Panorama – sportovní a stolní hry - Motýlci
- 7.11.2025 - sázení cibulovin v Aleji u minerálky – Motýlci, Krtci
- 20.11.2025 - Kino Mže – O statečném kováři – Mikešovi
- 24., 25.11.2025 – vánoční focení
- 27.11.2025 – turnaj ve florbalu v ZŠ Kostelní (7 dětí)

## **Prosinec**

- 3.12.2025 – oční vyšetření Prima vizus v MŠ
- 4.12.2025 – focení v MŠ
- 5.12.2025 – mikulášská nadílka
- 10.12.2025 – Domov seniorů Panorama – vánoční vystoupení - Krtci
- 15.12.2025 – Kino Mže – Pohádky po babičce
- 17.12.2025 – MŠ Divadlo Múza - O kouzelné sněhové vločce -
- 18.12.2025 – Kino Mže – Severní pohádka
- 8.-17.12.2025 – vánoční nadílky ve třídách

## **Leden**

- 6.1.2026 – Domov seniorů Panorama – Tři králové
- 13.1.2025 – návštěva Městské knihovny Tachov- Motýlci
- 14.1.2026 – sférické kino
- 16.1.2026 – Domov seniorů Panorama – stolní hry - Rybičky
- 26.1.2026 – MŠ Kouzelník Reno
- 27.1.2026 – florbal v MŠ
- 30.1.2026 – Domov seniorů Panorama – zimní tvoření se seniory
- Účast ve výtvarné soutěži pořádané ČZS- Zeleninová zahrada

## **Únor**

- 4.2.2026 – focení na ročenky – Rybky, Krtci, Motýlci
- 12.2.2026 – MŠ hudební program – Veselá kytara – Martin Krulich
- 14.2.2026 – účast zaměstnanců a dětí s rodiči na masopustním průvodu pořádaném MěKS
- 26.2.2026 – maškarní karneval v MŠ dopoledne
- 26.2.2026 – maškarní karneval v DS – odpoledne - Rybičky

## **Březen**

### **2.3.2026 Domov seniorů – stolní hry**

- 10.3.2026 – Divadlo loutek O stařečkovi, který nechal rozkvést stromy
- 19.3.2026 – Kino Mže O Balynce, dobrém štěněti
- 26.3.2026 – Domov seniorů – Velikonoční pečení – Berušky, Stonožky

## **Duben**

- 13.4. kino Mže O šípkové Růžence
- 21.4.2026 – společné foto
- 21.4. 2026 odpoledne oslava Dne Země
- 24.4.2026 – Návštěva knihovny – Rybičky
- Zahájení plaveckého výcviku pro nejstarší děti (duben - červen)

## **Květen**

- 14.5.2026 – Hravě a bezpečně na Pošumajdě Rybičky
- 20.5.2026 Kino Mže – Veselá pouť
- 27.5.2026 – výlet - Lom u Tachova

## **Červen**

- 3., 4. 6.2026 – návštěva ZUŠ koncert a prohlídka oborů – Rybky, Krtci, Motýlci
- 5.6.2026 – návštěva v ZŠ Hornické – 7 dětí, které tam nastoupí v září
- 9.6.2026 – návštěva ZŠ Zářečné – 32 dětí, které tam nastupují v září
- 16.6.2026 – návštěva ZUŠ – dramatický obor – Berušky, Stonožky
- 16.6.2026 – Den dětí v MŠ
- 18.6.2026 – rozloučení s předškoláky
- 23.6.2026 – divadlo Ondřej

14.6.2026 – zábavné odpoledne s dětmi a rodiči+ společné opékání buřtů

23.6.2026 – MŠ - Divadlo Ondřej Krejčík hrdina

24.6.2026 – Domov seniorů vystoupení pásmo písní, básní a tanečků

V rámci třídního plánování každá třída dle možností a uvážení uskutečnila několik zajímavých výletů a výprav na různá místa v Tachově a okolí:

- statek v Oldřichově
- statek a jízda na koních ve Vilémově
- zámek v Tachově
- jízďárna ve Světcích
- rozhledna a památník na Vysoké
- část discgolfového hřiště
- Sycherák
- dětské hřiště ve Studánce a v Lomu
- Knížecí alej i Alej u minerálky
- historické hradby, náměstí
- kostel
- a další

### **Projekty naší MŠ**

#### **„Hurá na zahradu“**

Ve školním roce 2025-26 pokračovala realizace přeměny zahrady MŠ - oprava pískoviště u oranžové budovy s dřevěnými prvky dle projektové dokumentace.

Plocha III. mezi modrou a žlutou budovou, která byla nově vybudována ve školním roce 2024-25 byla po celý rok využívána, děti již běžně využívají prostor i herní prvky. V průběhu školního roku 2025-26 proběhla kontrola a dosadba zeleně, na podzim ve školním roce 2026-27 bude následovat vertikutace a vitalizace zatravněné plochy.

#### **„Hrajeme si v každém věku“**

Ve spolupráci s Domovem seniorů Panorama pokračoval společný projekt s cílem budování multigeneračních vztahů a komunikace. Tento projekt se daří uskutečňovat a rozvíjet již mnoho let. Ve spolupráci se sociálními pracovníci obohacujeme každý rok tuto spolupráci o nové společné aktivity. Na projektu se ve školním roce 2025-26 podílely děti i učitelky ze všech tříd vždy dle aktuálních podmínek a možností. Nově se podařilo zrealizovat společné setkání v maskách v rámci odpoledního maškarního karnevalu v DS.

Mimo plánované společné aktivity jsme často chodili mávat a pozdravit seniory při procházkách, připravovali jsme pro ně dárky při různých příležitostech.

Nejstarší děti připravily 2 vystoupení pro seniory na Vánoce a před koncem školního roku.

Ve školním roce 2025-26 se nepodařilo uskutečnit návštěvu seniorů v MŠ.

#### **Společné akce a setkání dětí se seniory:**

- 15.10.2025 – setkání se seniory v DS – stolní hry – Rybičky
- 6.11.2025 – setkání se seniory v DS – sportovní a stolní hry – Motýlci
- 10.12.2025 – setkání se seniory v DS – vánoční vystoupení – Krtci
- 6.1.2026 – setkání se seniory v DS – tradice Tři králové - Rybičky
- 16.1.2026 – setkání se seniory v DS – stolní hry - Rybičky
- 30.1.2026 – setkání se seniory v DS – zimní tvoření se seniory - Rybičky
- 26.2.2026 – karneval v DS – odpoledne – Rybičky

- 26.3.2026 – setkání se seniory v DS – velikonoční pečení – Berušky, Stonožky
- 24.6.2026 – setkání se seniory v DS – závěrečné vystoupení - pásmo písní, básní a tanečků – Krtci

### **„Pojď hrát florbal“**

Během školního roku pokračovala spolupráce s Florbalovým klubem Tachov, uskutečnili jsme společně 3x sportovní dopoledne s florbalem v MŠ. Členové florbalového klubu se podíleli na organizaci oslavy Dne dětí a ukončení školního roku.

### **„Se Sokolem do života“**

Ve školním roce 2025-26 se naše MŠ poprvé zapojila do projektu Se Sokolem do života. Na základě praktických zkušeností všichni pedagogové vyhodnotili tento projekt jako příliš svazující vzhledem k revidovanému RVP PV a inovovanému ŠVP PV. Aplikace a realizace projektu je příliš časově náročná, sportovní aktivity nabízené a doporučované v rámci projektu zařazují pedagogové všech tříd běžně a téměř každodenně. Projekt se nám nejeví jako přínosný a efektivní pro naši MŠ, v dalších ročnících proto nebudeme pokračovat.

### **„Platforma – školství v Tachově“**

Naše MŠ je součástí projektu, aktivně se zapojujeme do setkání, sdílení a práce v mikrotýmech ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj - Oddělení regionální podpory a desegregace. Dále se budeme spolupracovat v tomto projektu se všemi zúčastněnými organizacemi.

## **5. Spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi**

- **Spolupráce se zřizovatelem MŠ:**

Spolupráce se zřizovatelem mateřské školy je na dobré úrovni. S vedením Města Tachov společně hledáme řešení i poskytujeme informace o MŠ. Snažíme se více využívat pomoci a nastavujeme spolupráci s pracovníky s vedením, především OŠPP, majetko-právního odboru, odboru investic, vnitřních věcí atd.

V rámci Platformy- projektu na desegregaci sociálně znevýhodněných dětí se naše MŠ podílí a aktivně účastní setkání, pracovních skupin, plánování a realizace projektu.

- **Ostatní**

DS Panorama Tachov, Městská knihovna Tachov, ZUŠ Tachov, další MŠ a ZŠ v Tachově, Muzeum Českého lesa v Tachově, Florbalový klub Tachov, Policie ČR – konkrétní info - viz výše Přehled kulturních a ostatních akcí

- **Praxe v MŠ**

Dlouhodobě naše MŠ poskytuje možnost pedagogických praxí pro budoucí učitele MŠ, asistenty pedagoga a chůvy. (SŠ, VOŠ, VŠ a další organizace poskytující studium a kurzy těchto oborů) Jsme si vědomi toho, že je nutné podpořit mladou generaci v získávání zkušeností a praktických dovedností, proto praxe přijímáme a vedeme s následnými rozbory a doporučeními. Ve školním roce 2025-26 v naší MŠ plnilo pedagogickou praxi 5 žákyň a 1 žák. Vedení průběžných praxí, které se uskutečňují jeden den 1x za 14 dní v rozsahu 4 hodin, bylo v tomto roce velmi náročné vzhledem ke změnám v procesu předškolního vzdělávání. Na základě toho dynamických jsme vyvolali setkání s učitelkou vedoucí pedagogické praxe v SPgŠ Horšovský Týn Mgr. Věrou Babkovou, abychom osobně předali poznatky z realizací praxí v MŠ v kontextu s revidovaným RVP PV, úpravami našeho ŠVP PV a dynamických změn v PV.

## 6. Výsledky kontrol

Kontrola Město Tachov, Dagmar Štanglová – vedení účetnictví, hospodaření organizace, FKSP, výsledky vnějších kontrol za rok 2024 - proběhla 5.3.-12.3.2026 – výsledkem nebyly zjištěny vážné nedostatky.

Kontrola VZP ČR – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného dne 9.1.2026 – nezjištěny chyby nebo nedostatky.

Kontrola KHS Plz.kraje se sídlem v Plzni – 24.3.2026 – V rámci kontroly byl odebrán vzorek celerové vločkové polévky v množství cca 100 ml v hodnotě cca 6 Kč pro zjištění obsahu soli pomocí přístroje HORIBA LAQUAtwin Salt 22. Kč pro zjištění obsahu soli pomocí přístroje HORIBA LAQUAtwin Salt 22. Výsledek byl následně přepočítán na průměrnou porci polévky (**150ml**), vydávanou ve školní jídelně. Na místě bylo zjištěno 0,77hm% soli. Toto množství pokrývá v polévce 23,1% doporučeného denního příjmu soli. V průměrné porci polévky je obsaženo 1,155, g NaCl. Oběd představuje z denního příjmu 35%.

- Koncentrace soli byly rozčleněny do tří pásem barevného semaforu **červená –vysoká/žlutá– zvýšená /zelená-doporučená. Zelené pásmo bylo odvozeno od doporučení WHO.**
- Výsledek 0,77hm % je v červeném pásmu
- Doporučení —sledovat při nákupu potravin obsah soli
- snížit obsah soli v pokrmech

## 7.Výsledky hodnocení ČŠI v r. 2025/26

Ve školním roce 2025-26 proběhla v MŠ kontrola a hodnocení ČŠI.

Inspekční zpráva – i u zřizovatele v písemné podobě

U závěru a hodnocení inspekční činnosti byl přítomen Mgr.Josef Kožnar

## 8. Opravy a údržba budov, nákup zařízení, UP

revitalizace školní zahrady – plocha I u oranžové budovy

běžné instalatérské, elektro opravy

malování kuchyně

opravy zdi ve žluté budově nad schodištěm – havarijní stav, zatékání vody, odstranění omítky a zdiva až na traversu, vymalování celého prostoru vstupní chodby ve žluté budově

realizace herního koutku pod schodištěm – polepy na zem i zdi, mg.stěna

DDHM - nákup:

- nákup různých učebních pomůcek, sportovních potřeb
- pořízení mrazícího pultového boxu ŠJ MŠ
- pořízení kávovaru
- nákup výukových koberců (město, mapa světa a ČR s vlajkami sousedních států
- koberec do třídy motýlků

## 9. Další vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

Na základě DVPP se mnoho pedagogů výrazně posunulo v uplatňování principů v rámci procesu individualizace ve vzdělávání i v používání vzdělávacích strategií a rozmanitých forem vzdělávání.

U některých pedagogů přetrvávají stále rezervy ve využívání i aplikování DVPP.

Díky DVPP a vzájemnému předávání získaných informací se také zkvalitnilo předškolní vzdělávání při pobytech venku. Ve všech třídách se zintenzivnilo plánování pobyků venku, jejich prodlužování a

efektivnější využívání.

V dalším školním roce chceme v tomto vzestupném trendu pokračovat a vnášet do pobytů venku ještě více kreativity a odvahy.

Plánované workshopy pro sdílení poznatků a ověřených praktických zkušeností z DVPP se letos nepodařilo uskutečnit. Informace jsme si předávali v malé míře v rámci pedagogických porad nebo častěji individuálně. Pro příští rok hledáme vhodnou formu, jak zlepšit a zefektivnit systém předávání a sdílení informací a zkušeností.

### **Přehled DVPP za školní rok 2025-2026**

#### **Haníková Zuzana**

27.8.2025 – platforma – Městský úřad TC 9,00 – 12,00 hod zasedačka

28.8.2025 - online meziobecní platforma

16.10.2025 – konference – financování neped.pracovníků ve školství od 1.1.2026 – centrum Radovánek Plzeň

21.10.2025 – školení -inventarizace majetku – městský úřad Tachov

22.10.2025 – platforma – Městský úřad Tachov

11.11.2025 – mezioblastní platforma on-line

12.11.2025 – školení KHS on-line

6.1.2026 – Jak uchopit základní vzdělávací strategie v předškolním vzdělávání – NPI Plzeň, Ondřej Koželuh

12.1.2026 – on-line záznam Mgr. Marcela Zajícová – Předškolní poradna - Nová povinnost pro MŠ: Formulář pro ZŠ - Jak na něj krok za krokem

20. 1.2026 - Jak uchopit základní vzdělávací strategie v předškolním vzdělávání – kooperativní učení – O.Koželuh, NPI Plzeň

29.1.2026 - Jak uchopit základní vzdělávací strategie v předškolním vzdělávání – prožitkové učení – O.Koželuh, NPI Plzeň

3.3.2026 Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV – Revis Tachov od 12,30 hod – garant NPI Plzeň

10.3.2026 online -Kolegiální sdílení a podpora - Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV

17.6.2026 webinář NPI Implementace revize RVP PV- jak požadavky RVP PV naplňovat v každodenní praxi MŠ

#### **Leheňová Ludmila**

2. 9. 2025 - webinář „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“

1.10. 2025- webinář „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

15.12.2025 Kolegiální sdílení a podpora – ZŠ Hornická, Tachov

6.1.2025 – Formulář pro ZŠ – Mgr. Marcela Zajícová – Předškolní poradna – webinář YouTube

20.1. 2026 - Jak uchopit základní vzdělávací strategie v MŠ – kooperativní učení, NPI Plzeň, Mgr. Ondřej Koželuh

29.1. 2026 - Jak uchopit základní vzdělávací strategie v MŠ – prožitkové učení, NPI Plzeň, Mgr. Ondřej Koželuh

3.3.2026 - seminář REVIS „Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV“

#### **Packanová Jana**

20.8.2025- Pedagogické diagnostikování v MŠ- Mgr. Marcela Zajícová – webinář

30.9.2025- Emoce v MŠ- 5 častých chyb a jak jim předcházet- Mgr. Kateřina Palová, Ph. D.- webinář

18.10. 2025 - Webinar „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh  
15.12.2025 - Kolegiální sdílení a podpora – ZŠ Hornická, Tachov  
15.2.- 17.2. - Minikurz plánování s dětmi v MŠ – Mgr. Lenka Kejzlarová – webinar  
17.6.2025 – webinar – Implementace revize RVP PV – Jak požadavky RVP PV naplňovat v každodenní praxi mateřské školy  
13.4.- 17.4.2026 – Jarní nakopávačka v Předškolní poradně – 5 tipů zdarma –  
Mgr. Marcela Zajícová – webinar – bez osvědčení

#### **Bendová Pavlína**

19.10. 2025 - Webinar „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

#### **Čechová Monika**

2. 9. 2025 - webinar „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“  
19.10. 2025 - Webinar „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

#### **Nicole Suttá**

2. 9. 2025 - webinar „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“  
19.10. 2025 - Webinar „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

#### **Kliková Aneta**

Srpen – Hypersenzitivita u dětí

11.11. – trauma u dětí – Mgr. Jitka Žlunková

Jak uchopit základní vzdělávací strategie v předškolním vzdělávání – NPI Plzeň, Mgr. Ondřej Koželuh

17.6.2026 – Implementace revize RVP PV – Jak požadavky RVP PV naplňovat v každodenní praxi mateřské školy

#### **Honsigová Marie**

od 5.8.2025 do 4.8.2026 členství v Předškolní poradně

2. 9. 2025 - „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“ – Pekařová- webinar  
10.9.2025 - Odklad školní docházky – Předškolní poradna – Mgr. Marcela Zajícová  
10.9.2025 - Jak na reflexi u tříletých dětí i předškoláků – Předškolní poradna-Mgr. Lucie Kaločová  
16.9.2025 - Kooperativní učení – Mgr. Ondřej Koželuh – Předškolní poradna- webinar Google meet  
26.9.2025 - Legislativní smršť – záznam webináře Mgr.Marcela Zajícová – Předškolní poradna  
30.9.2025 - Prožitkové učení – Mgr. Ondřej Koželuh – Předškolní poradna – webinar Google meet  
14.10.2025 Situační učení – Mgr.Ondřej Koželuh - Předškolní poradna – webinar Google meet  
22.10.2025 – Síťovací setkání – Tachov – organizace Nevypust' duši, SOFA,...  
28.10.2025 – Práce s portfoliem – Natálie Toflová – záznam webináře Předškolní poradna  
11.11.2025 – Meziobecní Platforma – online setkání  
11.11.2025 – Sociální učení – Mgr. Ondřej Koželuh – Předškolní poradna - webinar Google meet  
3.12.2025 – Platforma – Tachov  
6.1.2025 – Nová povinnost - Formulář pro ZŠ – Mgr. Marcela Zajícová – Předškolní poradna – webinar Youtube  
25.2.2026 – Socioemoční stabilita u předškoláků – Mgr. Marcela Zajícová – Předškolní poradna – záznam webináře  
3.3.2026 - Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV – Revis Tachov – NPI Plzeň – lektorka Mgr. Pekářová

10.3.2026 Kolegiální sdílení a podpora - Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV – on-line ZOOM- NPI – Mgr.Pekárová  
9.4.2026 - Podpora dětí s dysfázií v MŠ – záznam webináře – Pavlína Šimková – Předškolní poradna  
14.4.2026 - Tipy pro dobrou spolupráci mezi kolegy v MŠ – záznam webináře - Předškolní poradna – Mgr. Lucie Kaločová  
5.5.2026 – Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ – webinář – Marcela Zajícová - Předškolní poradna  
8.6.2026 - Tvoříme bez zdí: Jak tvořit venku, aby to bavilo děti a neděsilo pedagogy- Veronika Pražáková , Dis – on-line Google meet

#### **Řasová Radka**

2. 9. 2025 - „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“ – Pekařová- webinář  
22.10. 2025- Webinář „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh  
26.11. 2025- Seminář Zdravých měst ke Školovým forům  
6.1.2026 – Jak uchopit základní vzdělávací strategie v předškolním vzdělávání – NPI Plzeň, Mgr. Ondřej Koželuh

#### **Krausová Michaela**

– konference – financování neped.pracovníků ve školství od 1.1.2026 – centrum Radovánek Plzeň  
2. 9. 2025 - webinář „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“  
3.10.2025 - webinář – Prožitkové učení – Mgr. Ondřej Koželuh – Předškolní poradna – webinář Google meet  
26.11. 2025- Seminář Zdravých měst ke Školovým forům  
3.3.2026 - Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV – Revis Tachov – NPI Plzeň – lektorka Mgr. Pekárová  
17.6.2026- webinář – Implementace revize RVP PV – Jak požadavky RVP PV naplňovat v každodenní praxi mateřské školy

#### **Solčanská Jana**

22.10. 2025- Webinář „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

#### **Silvie Sintová**

15.10. 2025- Webinář „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

#### **Kateřina Hrdličková**

2. 9. 2025 - webinář „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“  
5.10. 2025- Webinář „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh  
3.3.2026- seminář REVIS „Předškolní vzdělávání v revidovaném RVP PV“  
17.6.2026- webinář „Implementace revize RVP PV - Jak požadavky RVP PV naplňovat v každodenní praxi mateřské školy“

#### **Radmila Větrovská**

2. 9. 2025 - webinář „Komunikace s dětmi aneb proč to neumíme?“  
20.10. 2025 - Webinář „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh  
17.11.2025 - Webinář Centrum LOCIKA – Jak postupovat, když se dítě svěří, že zažívá násilí, Jak vést preventivní hodiny ve školách. Co vědět o násilí v blízkých vztazích a traumatu. Lektorka Tereza Tetourová.

**Iveta Jeřábková**

1.10. 2025- Webinar „Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ“, Mgr. Ondřej Koželuh

29.1. 2026 Jak uchopit základní vzdělávací strategie v MŠ – prožitkové učení, NPI Plzeň, Mgr. Ondřej Koželuh

## **10. Jak se nám podařilo naplnit cíle definované v hodnocení z roku 2024-25**

- ve všech třídách se aktivně pracovalo s nově vytvořeným ŠVP PV, v průběhu 2.pololetí školního roku jsme stanovili funkční, efektivní a přehledný způsob pro třídní plánování na další období
- ve všech třídách se velmi často objevovala při realizaci činností skupinová forma organizace, která se velmi osvědčila
- mnoho činností se odehrávalo venku, pedagogové plánovali více činnosti na školní zahradě, objevili jsme další rozmanité možnosti na zahradě i na dalších místech v přírodě i ve městě
- zapojili jsme se svou účastí do Masopustního průvodu v Tachově, také jsme zrealizovali poprvé účast na maškarním karnevalu v Domově seniorů Panorama
- podařilo se děti seznámit s některými místy v Tachově a jeho okolí (jízdárna ve Světcích, zámek, památník a rozhledna Vysoká, statek v Oldřichově, ve Vilémově, dětské hřiště ve Studánce, dětské hřiště v Lomu, Sycherák, a další) - v souvislosti s tím jsme více začali využívat hromadnou dopravu – vlak, autobus
- ve všech třídách pedagogové vedli proces pedagogického diagnostikování
- ve všech třídách přijali a používají pedagogové elektronický systém pro dokumentaci – Twigsee – docházky a omlouvání dětí, záznamy do třídnic, seznámili se s možností diagnostických záznamů v tomto systému
- pro rodiče byly vytvořeny v průběhu šk.roku 3 dotazníky – Adaptace, 1. pololetí, 2. pololetí
- v některých případech se velmi dobře podařilo aplikování poznatků z DVPP zejména v oblasti pobytů venku, individualizace a vzdělávacích strategií
- někteří pedagogové velmi dobře pracují osobně s DVPP – vyhledávají si, zjišťují, předávají zkušenosti dále
- více jsme začali využívat nově vybavený a upravený prostor školní knihovny

## **11. Závěry a cíle pro školní rok 2026-27:**

- aktivně pracovat s novým ŠVP PV Barevný svět pro malé objevitele (reflexe, sebereflexe, záznamy, poznámky, návrhy, zavedení jednotného přehledného systému pro třídní plánování s využitím poznatků z uplynulého školního roku,...)
- zacílit se na efektivní využívání spontánních, částečně řízených i řízených činností a aktivit pro vzdělávání
- při činnostech využívat široké spektrum vzdělávacích strategií, které podporují individualizaci
- ještě více činností plánovitě přesouvat ven (využívat lépe školní zahradu – střídat jednotlivé plochy a prostory zahrady po dohodě mezi jednotlivými třídami, využívat více možností pohybu ve volné přírodě v přilehlém okolí MŠ, podílet se na vybavení zahrady didaktickými prvky)
- poznávat ještě více naše město, mluvit více o historii, zapojovat MŠ více do regionálního dění, začlenit cíleně toto téma v rámci třídního plánování

- nadále využívat a zefektivňovat proces systematického pedagogického diagnostikování pozorování a sledování pokroků ve vzdělávání dětí, zaznamenávání, portfolia dítěte, individuální podpora rozvoje každého dítěte
- věnovat se intenzivněji práci s portfoliem dětí tak, aby bylo vypovídající, systematické a přehledné – více zapojit a motivovat děti k práci s vlastním portfoliem
- najít způsob, jak nejlépe předávat informace a praktické zkušenosti z DVPP i ověřené náměty a konkrétní rady, zkušenosti z osobní praxe – zaměřit se zejména na pobyty venku, využívání vhodných strategií a podporu individualizace
- v rámci IT aktivně využívat sdílené úložiště MŠ, zdokonalovat využívání interaktivních monitorů a tabulí, získat a prohlubovat dovednost práce se systémem Twigsee – využívat jeho novou funkci – Diagnostika dítěte (sjednotit a používat)
- prohlubovat spolupráci s rodinou i v on-line prostředí (dotazníky, sdílení o úspěších dětí, třídních aktivit
- využívat materiály online zdarma z dostupných a spolehlivých zdrojů (NPI a ověření školitelé z dalších zdrojů) pro co největší množství pedagogů
- využití školní knihovny didaktického materiálu v ní
- využívat pro skupinovou a individuální práci s dětmi v nově vybavených prostorech MŠ – pod schodištěm žluté budovy, vstupním prostoru v oranžové budově a v knihovně v modré budově

V Tachově 23.09.2026

zpracovala: Zuzana Haníková  
ředitelka MŠ

přílohy

## **Příloha č.1**

### **Shrnutí a závěr z pohovorů se všemi pedagogickým zaměstnanci**

#### **Náročné oblasti na vzdělávání**

- Začlenění dětí s SVP, PO
- Udržet pozornost dětí při frontální organizaci činnosti – zařazuje se spíše skupinový a individuální způsob organizace, ale je nutné zařazovat i frontální
- Hudební činnosti, rytmizace, rytmické nástroje
- Digitální dovednosti
- Práce s interaktivní tabulí – rozšířit možnosti využití, zařazovat rozmanité aktivity
- Improvizace – je nutné více improvizovat v souvislosti na podněty dětí, reagovat pružně, flexibilně a tvořivě a při tom zachovat potřebné OVU, vytvoření systému
- Reakce na dětské potřeby

#### **Co by zlepšilo klima MŠ**

- Více společných setkání – táborák, kytara, uvolnit se, udělat více neformálních setkání, kde bude zábava a legrace
- Pozvání, beseda – dětský psycholog, jiný odborník
- Mužský element – učitel, AP
- Neřešit hlouposti, být tu pro děti a rodiče, být co nejvíce s dětmi
- Jet spolu na nějaký výlet i s těmi, co tu pracovali
- Víkendový pobyt – nepracovat, uvolnit se

#### **Celkové hodnocení**

- Spokojenost se svou profesí, možnost se vzdělávat
- Většina pracuje nebo se učí se pracovat s novým ŠVP PV
- Učíme se organizovat činnosti, komunikovat spolu, používat strategie
- Vztahy mezi sebou – pozitivní, i s uklízečkami, kuchyní – ochota všech navzájem si pomoci
- Nastalé neshody – daří se překonat, vysvětlit si, uzavřít a dále spolupracovat

#### **Doporučení**

- Ve své třídě: nastavit si spolupráci, plánovat dohromady, stanovit si potřeby komunikace,
- Pracovat s ŠVP PV, strategiemi, OVU
- Pochtivě se zaměřit na – individualizaci, portfolio dítěte, diagnostiky, administrativa – PLPP, IVP
- Sdělovat si vlastní potřeby a nebýt k nim lhostejné
- Udržovat pořádek – kabinety, šatny učitelek
- Vytvářet pomůcky – hlavně na pobyty venku, nebát se nových věcí, poznávat Tachov – průběžně, nenechávat na konec roku
- DVPP – využívat získané poznatky, více sdílet
- Zaměřit se: čtenářská a matematická gramotnost, polytechnika, ICT – digitální dovednosti, pokusy, orientace v prostoru, víc rozcvičky – využívat náčiní, náradí
- Netisknout zbytečně to, co můžeme vytvořit s dětmi– také ne omalovánky, ne na nástěnku
- Odpolední činnosti – stavebnice dle plánek, hlavolamy, tabulky – ukládání karet, Logico piccolo, Černý Petr, práce s portfolioem, atd..
- Třídit hračky, stavebnice průběžně, zapojovat děti
- Obměňovat pomůcky, hry
- Využívat knihovnu, prostor pod schody
-

Které vzdělávací okruhy potřebují větší důraz

- Práce s přírodninou na zahradě i mimo zahradu
- Dopravní hřiště – víc navštěvovat MŠ Pošumavská, ZŠ Zárečná
- Polytechnika
- Retro předměty
- Individualizace
- Diagnostika dítěte
- Vztahy mezi dětmi
- Práce s dětmi s SVP, PO, OMJ
- Čtenářská gramotnost
- Wellbeing
- Relaxační chvíle
- Hudební činnosti
- Pobyty venku

## **Příloha č.2**

### **Tvorba nového ŠVP PV podle revidovaného RVP PV**

#### **Co předcházelo:**

- seznámení všech pedagogů (učitelek i asistentek pedagoga) s revidovaným RVP PV
- diskuze o změnách - v rámci pedagogické rady - vlastní postřehy, případné náměty na další informace, metodickou podporu a potřebné změny v novém ŠVP PV – shoda na tvorbě nového ŠVP PV
- vzdělávání- semináře a webináře NPI + využití dalších zdrojů v rámci DVPP
- evaluační a autoevaluační dotazník pro všechny pedagogy

#### **Proces tvorby nového ŠVP PV:**

##### **1/ Definování vize a profilace školy**

- e-mailem – návrhy od všech pedagogických pracovníků včetně asistentek pedagoga
- konečná verze upravovaná na základě zpětné vazby všech pedag.prac.- souhlas všech

##### **2/ Návrhy integrovaných bloků**

- e-mailem – návrhy od všech pedagogických pracovníků včetně asistentek pedagoga
- konečná podoba názvů na základě zpětné vazby všech pedag.prac. – shoda na 4 int.blocích

##### **3/ Tvorba částí - Vzdělávací obsah (očekávané výsledky učení a cíle- v tabulkách)**

- po shodě a odsouhlasení 30.6. od 8,00 do 16,00 hodin
- tvorba obsahu ve 4 pracovních skupinách včetně asistentek pedagoga
- společný neformální oběd s krátkou diskuzí o průběhu procesu
- po dokončení práce ve skupinách společné sdílení výsledků práce
- postřehy z procesu tvorby vzdělávacího obsahu
- závěr a východiska pro další postup

##### **4/ Charakteristika jednotlivých integrovaných bloků**

- návrhy od všech pedagogů e-mailem – jednotlivě nebo v rámci třídy do 30.7.2025
- kompletace a dopracování dvou návrhů
- hlasování o návrzích 31.7.2025

##### **5/ Postupné dopracovávání ostatních částí ŠVP PV – dosud v procesu, plánované dokončení 26.8.2025**

- ředitelka MŠ a zástupkyně ředitelky
- pomoc ostatních dle organizačních možností v rámci prázdninového provozu MŠ (tvorba obrázku s dětmi na hlavní stranu ŠVP PV, dílčí úkony a úpravy, sdílení názorů, vzájemné rady a pomoc, atd.)

#### **Co se nám osvědčilo:**

- vzájemná spolupráce a účast všech pedagogických zaměstnanců včetně asistentek pedagoga
- práce v pracovních skupinách
- možnost některé části procesu řešit emailem bez nutnosti setkávání
- využití umělé inteligence v některých částech procesu
- důsledná plánovitá příprava a získávání informací před samotným procesem tvorby ŠVP PV
- v organizaci celého procesu nám byly velmi nápomocné metody využívané v rámci probíhající Platformy, do které je aktivně zapojena ředitelka MŠ a její zástupkyně

### **Příloha č.3**

## **Spolupráce se zákonnými zástupci v naší MŠ**

### **Program adaptace v naší MŠ začíná již před zápisem do MŠ**

#### **Pře zápisem**

- **Hurá do školky**- program pro děti s rodiči ještě před zápisem do MŠ - ve dvou dnech v odpoledních hodinách 15-17 hodin - první seznámení s prostředím MŠ - prostor pro volné hry dětí a dotazy rodičů, seznámení s prostředím a pedagogy

#### **Zápis k předškolnímu vzdělávání**

- **elektronická registrace** „předzápis“ – v systému Twigsee
- **fyzický zápis v MŠ** – po celou dobu je k dispozici jedna třída MŠ včetně umývárny a WC- děti s rodiči po celou dobu mohou využít hry, hračky i materiál v MŠ, zápis vede ředitelka MŠ, průvodci pro děti a rodiče – zástupkyně ředitelky + další 2 učitelky

#### **Po zápisu, ještě před samotným nástupem do MŠ**

- **Adaptační pobyt** (poslední týden v srpnu) pro nově přijaté děti– každé dítě s rodiči má možnost poznat prostředí třídy, do které v září nastoupí i své budoucí paní učitelky – děti si můžou vybrat předem značku, v září už mají svoji značku, umí si ji najít po příchodu
- **Schůzka se zákonnými zástupci nově přijatých dětí** – poslední týden v srpnu – osvědčila se nám forma organizace ve stylu – „Den pro nové děti a jejich rodiče“ – dopoledne adaptační pobyt v jednotlivých třídách, odpoledne společná schůzka všech nových rodičů- dopolední pobyt dětí v MŠ přináší otázky, které lze řešit ihned a aktuálně tentýž den- vše se propojí a dává smysl
- **Dotazníček o dětech** – vyplňují rodiče – základní důležité informace o tom, jak děti oslovují, co děti baví, případně čeho se bojí atd. – přidat přílohou samotný dotazníček

#### **Nástup dětí do MŠ**

- **Výzdoba vstupních prostor a šaten** – vlajky a nápis Vítejte v jazycích, které jsou pro danou třídu aktuální
- **Postupný nástup do MŠ** s individuální úpravou dle potřeby dítěte
- **Přítomnost obou učitelek v prvních týdnech** školního roku od 6,00 hod, přítomnost školního asistenta, přítomnost asistenta pedagoga
- **Pomoc personálu celé MŠ** v případě potřeby

- VLAJKY A UVÍTÁNÍ V CIZÍCH JAZYCÍCH
- Poslech cizojazyčných písní – spolupráce s rodinami – pošlou např. mongolskou hymnu atd..
- Twigsee – zpravidla každý týden minimálně jednou za 14 dní – foto + krátké info o uplynulém období- co jsme se naučili, čím jsme se zabývali atd.
- Emaily i Twigsee – oba zákonní zástupci – pokud jsou – info mají vždy oba
- PLPP, IVP – překlady pro cizince
- Info na nástěnkách a sítích – co jsme dělali, co jsme se učili, objevili, zjistili
- Zážitkový deník – aktivity, akce, zajímavosti
- Možnost půjčovat knihy domů
- Emaily nebo twigsee info – s překladem aktuálního dění při vzdělávání, doporučení – odkazy pro rodiče a děti – písničky, animované pohádky, vzdělávací videa tematická, materiály NPI

- Dotazníky online - názory
- Adaptace – v případě nejistoty, posíláme foto, jak si děti hrají, jak se dítě zapojilo, jak jí atd...
- U dítěte, které má blok nebo výrazné obtíže ve stravování – přizýváme rodiče do třídy na průběh oběda
- Po dohodě umožňujeme docházku v nestandardní čas – zejména u dojíždějících dětí
- Konzultace a setkání s rodiči dětí s PO, poskytujeme aktuální informace před každým vyšetřením u odborníků (psycholog, SPC, PPP) mimo stanovené formuláře daného zařízení – proces pedagogického diagnostikování
- Využíváme zaslání fotografií přes whatsapp u dětí s PO často, u dalších dětí dle situace.
- Přizýváme rodiče zejména v odpoledních hodinách, aby vyzkoušeli nebo viděli, co děti tvoří, budují a konstruují.