

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a č.94/2006., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění platných předpisů.
ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců.

2) Provoz ŠJ MŠ

Školní jídelna splňuje materiální, stavebně technické podmínky, které odpovídají kapacitě školního stravování stanoveného rejstříku MŠ.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strávnicky je zodpovědný personál školní jídelny.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávnicky pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ.

Personál ŠJ

vedoucí ŠJ

kuchařky

pracovnice provozu

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Vynášení obědů z MŠ je zakázáno.

Děti přihlášené k celodennímu stravování, které mimořádně odcházejí domů po obědě, si svačinu mohou odnést s sebou.

Cizí strávnicki se v MŠ nestravují.

Rozpis výdeje stravy:

Přesnídávka	8.30 – 9.00 hodin	všechny třídy
Oběd	11.30 – 12.00 hodin	třídy mladších dětí
	11.45- 12.15 hodin	třídy starších dětí
Svačina	14.30- 15.00 hodin	všechny třídy

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program dětí.

Výdej pokrmů

probíhá v kuchyňkách každé třídy. Polévky rozlévají dětem učitelky samy, dbají, aby nedošlo k opaření dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod., podlahu učitelka utře, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí, starší děti již pomáhají při úklidu. Při stolování zachovávají děti pravidla slušného chování. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Bezpečnostní opatření:

Dojde-li při stravování k úrazu dítěte, dozírající poskytne okamžitě první pomoc, ohlásí úraz ředitelce MŠ, která provede zápis v knize úrazů a informuje rodiče dítěte. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dojde k sepsání „Záznamu o školním úrazu“ ředitelkou MŠ.

3) Pitný režim

Děti mají k dispozici nápoj po celý den v MŠ. mají možnost si přinést vlastní nápoj v uzavíratelné a označené lahvi z domova.

4) Výše stravného

Výše platby za stravování je od 1.9.2019 stanovena následovně:
Příloha č.1 tohoto řádu

Pokud dojde k navýšení poplatku za stravné, budou zákonní zástupci dětí (dále rodiče) včas informováni (informace na nástěnkách u tříd, webu MŠ, emailem nebo na rodičovské schůzce.)

5) Platby za stravné

Placení se provádí převodem na účet č. 181512450/0300 nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování. Úhradu stravného na příslušný měsíc je třeba uhradit vždy nejpozději do 25.dne v měsíci.

Neuhradí-li rodiče dítěte opakovaně stravné, informuje vedoucí jídelny o tomto ředitelku MŠ. Ta učiní opatření k nápravě – dohodne ústně s rodičem možnost úhrady, poté písemně. Po druhém písemném upozornění dojde k vymáhání soudní cestou.

6) Prázdninový provoz

V době prázdnin je zajištěno stravování dětí pouze ve stanoveném termínu, kdy je mateřská škola v provozu.

7) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v MŠ při zápisu dětí do MŠ – písemně, ředitelce MŠ.

8) Odhlášky ze stravování

Odhlášení stravování na přechodnou dobu se provádí v MŠ osobně nebo telefonicky na třídní mobil

Berušky: **702157953**

Stonožky: **702 157 954**

Motýlci: **702 157 956**

Rybičky: **702157 955**

Krtci: **702 157 957**

nebo na čísle ŠJ 732507338 den předem, nejpozději však do 8.00 hodin na následující den. V případě, že dítě není odhlášené, rodiče na příslušný den stravné hradí.

9) Stav účtu

Každý rodič může zjistit stav účtu:

telefonicky na čísle 732507338 v pracovní dny pondělí až pátku od 8.00 – 12.00 hodin nebo na písemné vyžádání spolu s přehledem odebraných obědů.

Email: jidelna@msstadtrodska.cz

10) Vyúčtování poplatku za stravné

Na základě dohody o poplatcích za MŠ proběhne vyúčtování za daný školní rok do konce září na číslo účtu plátce. Ti, kteří platí hotově, si mohou zůstatky vyzvednout v kanceláři vedoucí ŠJ. Na základě požadavku rodiče může být zaslán přeplatek i dříve.

11) Vyúčtování během školního roku

Pokud nastane během školního roku vyšší přeplatek, budou rodiče dítěte informováni vedoucí ŠJ a platba rodičem se do urovnání pozastaví.

12) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd MŠ.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, např. přerušení dodávky el.energie apod.

13) Pestrost stravy, výživové normy, spotřební koš

Strava podávaná dětem v MŠ je pestrá a plnohodnotná, každý měsíc je vypracován spotřební koš, který stanovuje 10 kategorií potravin a dávky, které musí být každý měsíc splněny.

14) Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti, můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

V Tachově dne 1.9. 2025

Zuzana Haníková

ředitelka MŠ

Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600, 347 01, příspěvková organizace

Příloha č.1

Celodenní stravování dítěte v MŠ

Strávníci 2-3 roky

přesnídávka	10,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	10,00 Kč
celkem:	46,00 Kč

Strávníci 4-6 roky

přesnídávka	10,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	10,00 Kč
celkem:	46,00 Kč

Strávníci 7-10 let

přesnídávka	11,00 Kč
oběd	29,00 Kč
svačina	10,00 Kč
celkem:	50,00 Kč

Součástí ceny celodenního stravování dítěte je částka za nápoje.

Záloha za stravování

Celodenní stravování 3-6 let

výše zálohy za stravné za měsíc

1000,00 Kč

Celodenní stravování dítěte odkladem povinné školní docházky

výše zálohy za stravné za měsíc

1100,00

