

## POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Povinné předškolní vzdělávání

- povinnost předškolního vzdělávání vzniká pro dítě, které do 31.08. daného kalendářního roku dosáhne pátého roku věku dle § 34 ŠZ
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu **od 8,00 hodin do 12,00 hodin** dle §1c) vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách a v období termínu jarních prázdnin

### Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání

- dle § 34a) odst. 4 školského zákona je rodič povinen nahlásit důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky, emailem
- při nepřítomnosti dítěte delší než 5 pracovních dnů je rodič povinen doložit důvod písemně (doklad od lékaře, omluvný list vydaný MŠ)

### Individuální vzdělávání dítěte

- rodič dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno dle § 34b)
- pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, oznámí tuto skutečnost rodič 3 měsíce před počátkem školního roku a doloží písemně údaje o dítěti dle §34b) odst.2 ŠZ
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy
- ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, oblasti vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v průběhu měsíce listopadu daného školního roku, rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření

## PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Úplata za předškolní vzdělávání

Podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, hradí zákonní zástupci dětí za předškolní vzdělávání v MŠ tzv. úplatu za předškolní vzdělávání.

- výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena vždy na každý školní rok měsíčně
- způsob platby, bezúplatné vzdělávání, možnosti osvobození od poplatku jsou stanoveny ve Vnitřním předpisu pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání, který visí na informační tabuli MŠ ve žluté budově nad schodištěm
- povinné předškolní vzdělávání je bezúplatné

### Úplata za školní stravování dětí

- výše stravného je stanovena předpisem vyvěšeným na nástěnkách v šatnách dětí
- platí se v hotovosti vedoucí ŠJ nebo na účet MŠ do 25. dne daného kalendářního měsíce
- přeplatky se vracejí na účet rodičů či v hotovosti výdajovým dokladem do konce srpna následujícího roku

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro rodiče dětí povinné.

## POPLATKY V MATEŘSKÉ ŠKOLE 2021-22

### Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na období od 01.09.2021 do 31.08.2022

Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanovuje ředitelka Mateřské školy Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvková organizace úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2021 - 2022 ve výši **559,00 Kč**.

#### Celodenní stravování dítěte v MŠ

strávníci 3 – 6 let	přesnídávka	8,00 Kč
	oběd	17,00 Kč
	svačina	8,00 Kč
	nápoje	4,00 Kč
	<b>celkem:</b>	<b>37,00 Kč</b>

výše zálohy za stravné za měsíc **800,00 Kč**

#### Celodenní stravování dítěte v MŠ s odkladem povinné školní docházky

přesnídávka	9,00 Kč	
oběd	20,00 Kč	
svačina	8,00 Kč	
nápoje	4,00 Kč	
	<b>celkem:</b>	<b>41,00 Kč</b>

výše zálohy za stravné za měsíc **900,00 Kč**

Úhrada za poplatky v MŠ probíhá po dohodě se zákonnými zástupci dětí (rodiči) na účet MŠ pod určeným variabilním symbolem či v hotovosti vedoucí ŠJ p.Michálkové v provozní budově MŠ - zelená.

**Rodiče nových dětí obdrží do 10.09.2021 dohodu o platbách v MŠ, kde jim bude určen variabilní symbol.**

**Ostatní rodiče prosíme o úpravu výše Vašich poplatků od září 2021.**

Děti od 2,5 roku do 5 let – platba celkem: **1359,00 Kč** (úplata za předšk.vzdělávání + stravné)

Děti 3.ročníku 5-6 let před vstupem do ZŠ – platba celkem: **800,00 Kč** (výše za stravné)

Děti s odkladem povinné šk.docházky - platba celkem: **900,00 Kč** (výše za stravné)

Č.úctu MŠ **181512450/0300**

**Platby v hotovosti, informace k stravování dětí u vedoucí školní jídelny v provozní budově:**

**pondělí:** 7,00-15,00 hod

**středa:** 7,00-15,00 hod

Vyúčtování přeplatků (stravné) za školní rok 2021-22 proběhne do konce srpna 2022.

# STRAVOVÁNÍ V MŠ

## Pravidla a způsob stravování v MŠ

### Svačina

- před jídlem je hygiena, děti si myjí ruce
- děti si samy odnášejí hrnečky s pitím na své místo
- jdou si pro tácek a vybírají si svačinu podle velikosti a chuti, nepřebírají (některé chleby a rohlíky půlíme, ať si raději přidají)
- pomazánky stíráme jen výjimečně
- denně mají ovocný nebo zeleninový talíř, kde si samy vybírají
- učíme děti, co si vezmu to sním
- kdo má chuť, může si přidat
- po jídle odnášejí nádobí na určené místo a jdou se umýt

### Oběd

- před obědem opět dodržujeme hygienu
- učitelka připraví hluboké talíře na stolečky
- učitelka rozlévá množství polévky podle přání dětí
- po nalití polévky si jdou děti pro lžici
- když dojí polévku, odnesou si prázdný talíř na určené místo
- děti si samy chodí pro druhé jídlo a požádají si samy o velikost porce
- paní kuchařka dá vše, co je uvařeno, aby děti měly možnost poznat a ochutnat
- starší (4,5 – 7 let) děti jí druhé jídlo příborem
- po celou dobu jídla mají děti možnost se napít
- kdo má chuť, jde si přidat
- když dojí, odnášejí nádobí na určené místo

### Obecná pravidla

- v MŠ do jídla nenutíme, pouze motivujeme
- nejmladším dětem nejprve se vším pomáháme, rozdáváme a na požádání dětí dokrmujeme, postupně je vedeme k samostatnosti
- u jídla učíme děti nemluvit, sedět rovně, neodcházet od stolu, nehrát si s jídlem
- učíme děti společenskému chování - poprosit, poděkovat, pozdravit
- vedeme ke správnému držení lžice a příboru

**Individuální úprava jídelníčku dítěte je dána pouze doporučením lékaře.**

## Prosíme o spolupráci:

- vést děti k správnému držení těla při sezení u stolu, při stolování – vidíme nohy pod zadečkem, shrbená záda, nohy stranou apod.
- pomáhat dětem správně držet tužku, štětec, netlačit
- uklízet si po sobě, udržovat si svoje věci v pořádku, znát svoje věci, oblečení
- vést děti, aby se nebály říkat svoje názory, neřešit zbytečně za ně, aby nežalovaly, když nejste svědkem události – „domluv se ve školce, já u toho nebyl(a), nemůžu to posoudit“ – funguje to a děti se nenásilně učí umět si poradit
- domluvit s dítětem, aby do školky nenosilo drahé hračky, dětské zbraně (pistole, meče,...), šperky (zlaté řetízky apod.) – domluvit – můžeš ukázat, odnesu domů – hledat kompromis – výjimka plyšák, kniha, omalovánka
- podporovat u dětí zájem o knihy, stavebnice, hry s pravidly, péči o zvířata, rostliny, živou i neživou přírodu
- **vši** – provádět prevenci, pravidelně prohlížet, nahlásit výskyt u dítěte v MŠ, výskyt vši – důvod k vyřazení dítěte, návrat do MŠ po zlikvidování
- sdělovat názory, požadavky či stížnosti nám, brát na zřetel kolektivní výchovu dětí, pravidla, dohody vytvořené dětmi a učitelkami
- pomoci na podzim se sběrem kaštanů 2,- Kč za 1 Kg a žaludů 3,- Kč za 1 Kg
- **neparkovat u zelené budovy od 6,00 hod do 14,30 hod**
- upozorňujeme na ranní parkování v zatačce u MŠ!!!!

## Připomínáme:

### Co dítě potřebuje do školky:

- pyžamo – prosíme, podepisujte, označte
- oblečení do třídy, na ven – umažeme se!
- pevnou obuv – i do třídy (**ne pantofle, krosky a zavazovací bačkorky**)
- náhradní spodní prádlo, další oblečení – když se polije, či jinak ušpiní
- pláštěnku, gumovky
- v létě kšiltovku, klobouček, ochranný krém - před sluncem
- osobní věci dát do košíčku v šatně – věci prosíme podepisovat, ukazovat dětem, co je jejich – doporučujeme – dát dětem na jejich košíček foto – ihned poznají, kde je jejich košíček

## DĚKUJEME.

### Opatření – Covid-19

- 1/ do objektu MŠ vstupujte s respirátorem
- 2/ u vstupu do budovy vždy použijte dezinfekci
- 3/ do budovy MŠ (do chodeb a šaten) s dítětem vstupujte pouze jedna osoba jako doprovod
- 4/ přítomnost v šatně - 2 děti se svým doprovodem – když při příchodu **(ráno, po obědě i odpoledne)** zjistíte, že v šatně již 2 děti jsou, vyčkejte, prosím, před budovou MŠ
- 5/ pobyt v šatně neprodlužujte
- 6/ neshlukujte se v objektu MŠ
- 7/ pro delší komunikaci s učitelkami využívejte dle možností email a telefon

**Děkujeme za spolupráci, pochopení a respektování těchto opatření.**

## MOBILNÍ ČÍSLA JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Vážení rodiče, na těchto mobilních číslech omlouvejte nepřítomnost dítěte, sdělte důležité informace o dítěti, domlouvejte konzultaci týkající se Vašeho dítěte. Mobilní čísla mají funkci informativní, nelze vést dlouhé hovory z důvodu povinnosti učitelky zajišťovat vzdělávání a bezpečnost dětí.

**Berušky** 702 157 953

**Stonožky** 702 157 954

**Rybičky** 702157 955

**Motýlci** 702 157 956

**Krtci** 702 157 957

**Uložte si, prosím, pro jistotu všechna čísla, pokud se nedovoláte do své třídy, zkuste volat do jiné, vyřídíme si vzkaz.**

## EMAILOVÉ ADRESY JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Využívejte i emailové adresy jednotlivých tříd, pouze veďte v patrnosti, že učitelka se k této komunikaci dostává v době přípravy a plánování činností s dětmi nikoliv v průběhu vzdělávání.

[berusky@msstadtrodska.cz](mailto:berusky@msstadtrodska.cz)

[stonozky@msstadtrodska.cz](mailto:stonozky@msstadtrodska.cz)

[rybicky@msstadtrodska.cz](mailto:rybicky@msstadtrodska.cz)

[motylci@msstadtrodska.cz](mailto:motylci@msstadtrodska.cz)

[krtci@msstadtrodska.cz](mailto:krtci@msstadtrodska.cz)

## **AKTUALIZACE ÚDAJŮ**

**Prosíme, sdělte učitelkám změny Vašich mobilních čísel, čísla účtu, emailových adres, zdravotního stavu dítěte (alergie, podávání léků apod.), adresy bydliště či pro doručování písemností, vyzvedávání dítěte jinou osobou, než je uvedena v evidenčním listě.**